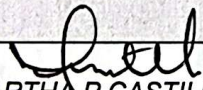


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE		
Fecha	22/10/2025		
Tema	ENTREGA DE EXPEDIENTE DOCUMENTAL ID - 214621842867		
Desarrollo	<p>ORDEN DEL DÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inicio entrega en comunidad de cuidado. ➤ Relación tomos. ➤ Cierre entrega delegada documental. <p>DESARROLLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se da inicio a la entrega del expediente documental de la MARIA ACENETH ROTAVISTA identificado con la CC 41891549. <p>Desde la Comunidad de Cuidado El Bosque a la Comunidad de Tierra del Sol.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Relación tomos: <p>➤ 19/04/2024 22/10/2025 1 de 2 1-148</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El expediente se entrega de acuerdo a lineamientos dados por SDIS, codificado cada uno de los tomos de acuerdo a la actualización de las TRD, con los formatos de cierre y su respectivo FUID. 		
	 MARTHA P CASTILLO	Cargo/Rol	Dependencia
		DELEGADA DOCUMENTAL	Subdirección para la vejez



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

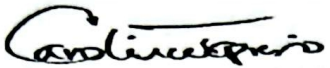
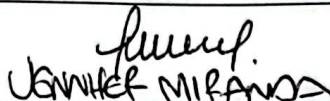
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 -
18/06/2024

Página: 2 de 2

	 INGRID CAROLINA TAPIERO HERNANDEZ	COORDINADORA	Subdirección para la vejez
	 JENNIFER MIRANO	Técnico Gestión Documental	Subdirección para la vejez cc Tierra del Sol
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	N/A	N/A
Próxima reunión	No se establece nueva reunión		
Elaboró	MARTHA P CASTILLO		

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUD															Código: FOM-GE-017 Versión: 4 Fecha: Mayo 2023/2021 Página: 1 de 1																																																																																					
ENTIDAD REMITENTE																																																																																																						
ENTIDAD PRODUCTORA		SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL																																																																																																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN POBLACIONAL																																																																																																				
OFICINA PRODUCTORA		SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ																																																																																																				
LOCALIDAD O UNIDAD OPERATIVA		COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE																																																																																																				
OBJETO		4. Tratado de expedientes entre Dependencias, Subdirecciones Locales, Unidades Operativas y/o Comités																																																																																																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">REGISTRO DE ENTRADA</th> </tr> <tr> <th>AÑO</th> <th>MES</th> <th>DÍA</th> <th>Nº T</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023</td> <td>10</td> <td>22</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																	REGISTRO DE ENTRADA				AÑO	MES	DÍA	Nº T	2023	10	22																																																																									
REGISTRO DE ENTRADA																																																																																																						
AÑO	MES	DÍA	Nº T																																																																																																			
2023	10	22																																																																																																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">NÚMERO DE ORDEN</th> <th colspan="4">CÓDIGO</th> <th colspan="4">NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS</th> <th colspan="4">NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL</th> <th colspan="2">FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)</th> <th colspan="2">SOPORTE O FORMATO</th> <th colspan="6">FÍSICO</th> <th rowspan="3">ELECTRÓNICO</th> <th rowspan="3">NOTAS</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">DEPENDENCIA</th> <th rowspan="2">SERIE</th> <th rowspan="2">SUBSERIE</th> <th rowspan="2">NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL</th> <th rowspan="2">NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL</th> <th rowspan="2">ASUNTO</th> <th rowspan="2">DOH+DOH</th> <th rowspan="2">NOMBRE DEL EXPEDIENTE</th> <th rowspan="2">NOMBRE DEL CONTRATISTA / NOMBRE DEL PARTICIPANTE /</th> <th rowspan="2">Nº DE IDENTIFICACIÓN O NT</th> <th rowspan="2">Nº DE EXPEDIENTE</th> <th rowspan="2">VIGENCIA</th> <th rowspan="2">Inicial</th> <th rowspan="2">Final</th> <th rowspan="2">Físico</th> <th rowspan="2">Electrónico</th> <th colspan="6">UNIDAD DE CONSERVACIÓN</th> </tr> <tr> <th colspan="6">PAPEL</th> <th rowspan="2">NÚMERO CORRELATIVO</th> <th rowspan="2">OTRO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>12240</td> <td>018</td> <td>007</td> <td>HISTORIAS SOCIALES</td> <td>HISTORIAS SOCIALES DE LAS PERSONAS MAYORES</td> <td>NO APLICA</td> <td></td> <td>MARIA ACENETH ROTAVISTA</td> <td>MARIA ACENETH ROTAVISTA</td> <td>41891548</td> <td>2.14822E+11</td> <td>2025</td> <td>2025/04/19</td> <td>2025/09/30</td> <td>X</td> <td></td> <td>183</td> <td>4</td> <td>1 de 1</td> <td>1</td> <td>1-127</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																	NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO				NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS				NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL				FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO	NOTAS	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	ASUNTO	DOH+DOH	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DEL CONTRATISTA / NOMBRE DEL PARTICIPANTE /	Nº DE IDENTIFICACIÓN O NT	Nº DE EXPEDIENTE	VIGENCIA	Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						PAPEL						NÚMERO CORRELATIVO	OTRO	1	12240	018	007	HISTORIAS SOCIALES	HISTORIAS SOCIALES DE LAS PERSONAS MAYORES	NO APLICA		MARIA ACENETH ROTAVISTA	MARIA ACENETH ROTAVISTA	41891548	2.14822E+11	2025	2025/04/19	2025/09/30	X		183	4	1 de 1	1	1-127							
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO				NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS				NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL				FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO	NOTAS																																																																														
	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	ASUNTO	DOH+DOH	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DEL CONTRATISTA / NOMBRE DEL PARTICIPANTE /	Nº DE IDENTIFICACIÓN O NT	Nº DE EXPEDIENTE	VIGENCIA	Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN																																																																																					
																	PAPEL								NÚMERO CORRELATIVO	OTRO																																																																												
1	12240	018	007	HISTORIAS SOCIALES	HISTORIAS SOCIALES DE LAS PERSONAS MAYORES	NO APLICA		MARIA ACENETH ROTAVISTA	MARIA ACENETH ROTAVISTA	41891548	2.14822E+11	2025	2025/04/19	2025/09/30	X		183	4	1 de 1	1	1-127																																																																																	
Elaborado por:		MARTHA PATRICIA CASTILLO DELEGADA DOCUMENTAL Fecha: 22/10/2023																																																																																																				
Entregado por:		INGRID CAROLINA TAPIERO HERNANDEZ COORDINADORA Fecha: 22/10/2023																																																																																																				
Recibido por:		JENNIFER MIRANDA TEC. Gestión documental Fecha: 22/10/2023																																																																																																				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 - 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Comunidad de Ciudad El Bosque.
Fecha	22/10/2025 11:20 AM.
Tema	Traslado persona mayor Marián Aceneth Rotavista CC 418941549
Desarrollo	<p>Se traslado personal de la Comunidad de Ciudad Tierra del Sol para las instalaciones de la comunidad de Ciudad El Bosque para empalme traslado de la persona mayor Marián Aceneth Rotavista CC 418941549 de Supio Cudus, por cambio de modalidad de atención moderada a Severa.</p> <p>Durante este empalme se encuentra presente las Funcionarias del Bosque quienes refieren diferentes situaciones en salud y comportamentales de la persona mayor. Durante este espacio se reciben medicamentos y Ordenes médicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 ampolla de Paliperidona por 100 mg - 60 tabletas de Levetiracetam por 50 mg - 30 tabletas Sulfato Ferroso por 300 mg. - 4 insulinas Glargina 100 UI/ml - 1 Frasco clonazepam por 2.5 mg/ml - Formula psiquiátrica Control x 1 mes 20/10/2025. - Pendiente cita por medicina Familiar Cita 29/10/25. - Hacen entrega de Epiencia's con fecha del 17/10/2025. - Formula de medicamentos con fecha del 15/10/2025. - Hacen entrega de Cédula de Ciudadanía Original - Hacen entrega de Formulario de inventario de pertenencias Según Formulo For-PSS-579 - Nota: Durante la entrega de pertenencias esta esta marcada con marcador, no tiene etiquetas no cuenta con cpe proceso.

<p>- El expediente Social no cuenta con Valoraciones profesionales de la persona mujer, debido a su extenso proceso de hospitalización y autorización por asistencia técnica técnica Cubera.</p> <p>Se realiza revisión Cefalocaudal de la persona mujer encontrándola alerta al llamado y estímulo, desorientada en tiempo y espacio, camina por sus propios medios, se observa aparente riesgo de caída, dentadura parcial con piezas en mal estado, cabeza normocéfala, ojos simétricos, alu, pulpa abdominal blanda y no dolorosa alu, pulpa piel íntegra, sin laceraciones u equimosis, equimosis en pierna derecha.</p> <p>Expediente: Se recibe expediente pendiente a reunión por Gestión. Notas En diálogo con los profesionales del Bosque hacen mención que la persona mujer presenta un previo proceso de hospitalización de 3 meses por alteración en su salud mental, no acepta medicación autónomamente persona que presenta cambios de humor, procesos de interacción pasivos requiere orientación y direccionamiento Supervisión Constante en proceso de adaptación institucional.</p>			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ver listado de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	N/A		
Elaboró	Oscar Guillen C. Trabajador Social		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 1

Lugar	COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE		
Fecha	22 OCTUBRE 2025		
Tema	Inventario de medicamentos y formulas médicas, persona mayor MARIA Maria Aceneth Rotavista		
Desarrollo	1. Se realiza entrega de los siguientes medicamentos: <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ampolla Paliperidona 100 Mg • 60 Tabletas Losartan 50 Mg • 30 Tabletas Sulfato Ferroso 300 Mg • 4 Insulina Glulisina 100ui/MI • 1 Frasco Clonazepam 2.5 Mg/MI 2. se realiza entrega de las siguientes formulas medicas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formula Psiquiatría x 1 mes 20/10/2025 		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Wendy Tabares Sandoval	Regente de farmacia	Subdirección para la vejez
	Guillermo Roa	Regente Farmacia	Subdirección para la vejez
	Rala Andrea Rodriguez	enfermera	Subdirección para la vejez
	Carolina Alarcon	Aux Enfermera	CC Tierra del Sol
	Jarwin Delgado	Enfermera	CC El Bosque
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	NO APLICA		
Elaboró	WENDY TABARES – GUILLERMO ROA		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: <u>Tratamiento de persona mayor María Aceneth</u> 2. Lugar o Localidad o Sede: <u>cc El Bosque</u> 3. Fecha y hora:									
4. Nombre responsable: <u>Oscar Guillen C. Trabajador Social</u> 5. Dependencia responsable: <u>Subdirección para la Vejez</u>									
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Oscar Guillen C.	CC	1020511761	cc El Bosque	Trabajador Social	Contratista	cc El Bosque	3103638295	[Firma]
2	María Pinzón M	CC	52226016	Subd. Vejez	prof. Univ.	Planta	mpinzonm@sdia.gov.co	3214412105	[Firma]
3	Paula Andrea Rodríguez	CC	1026596917	Subdirección para la Vejez	Enfermera	Contratista	andrerodriguez452011@	3182633236	Paula Rodríguez
4	Jazmin Delgado	CC	1083008171	Subdirección para la Vejez	Enfermera	Contratista	jazbencuendes25@gmail.com	3116306330	[Firma]
5	Carolina Alarcón	CC	1030533984	cc El Bosque	Aux. enfermería	Contratista	latuenteacar@hotmaill.com	3227021509	Carolina A.
6	Tatiana Hevia Sánchez	CC	1020798905	Subdirección para la Vejez	Aux. enfermería	Contratista	smegad@sdia.gov.co	3145619900	[Firma]
7	Sandra Milena Batista	CC	53055422	Sub. Vejez	Profesional	Planta	smilbatista@sdia.gov.co	300258102	[Firma]
8	Sandra Patricia León	CC	39668851	Sub. Vejez	T. Social	Planta	sleon@sdia.gov.co	3118414144	[Firma]
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.